ПОКРОВО-МАРФИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗНАМЕНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28.04.2022 с.Покрово-Марфино № 193

О проекте решения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Покрово-Марфинский сельсовет Знаменского района Тамбовской области», утвержденные решением Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 03.05.2012 №120» (с изменениями от 20.02.2015 №66, от 03.12.2015 №92, от 25.12.2015 №95, от 28.06.2017 №149, 06.06.2018 №205, от 29.05.2019 №53, от 25.11.2019 №82, от 28.08.2020 №128, от 15.10.2021 №164)

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Покрово-Марфинский сельсовет Знаменского района Тамбовской области», утвержденные решением Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 03.05.2012 №120» (с изменениями от 20.02.2015 №66, от 03.12.2015 №92, от 25.12.2015 №95, от 28.06.2017 №149, 06.06.2018 №205, от 29.05.2019 №53, от 25.11.2019 №82, от 28.08.2020 №128 от 15.10.2021 №164), в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 №2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Покрово-Марфинского сельсовета

Покрово-Марфинский сельский Совет народных депутатов решил:

1. Принять проект решения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Покрово-Марфинский сельсовет Знаменского района Тамбовской области», утвержденные решением Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 03.05.2012 №120» (с изменениями от 20.02.2015 №66, от 03.12.2015 №92, от 25.12.2015 №95, от 28.06.2017 №149, 06.06.2018 №205, от 29.05.2019 №53, от 25.11.2019 №82, от 28.08.2020 №128, от 15.10.2021 №164) (далее – Проект) согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о порядке участия граждан в обсуждении Проекта и учета их предложений согласно приложению №2.

3. Назначить публичные слушания по Проекту на 22 июня 2022 года на 14.00 часов по адресу: 393420, Тамбовская область, Знаменский район, с.Покрово-Марфино, ул.Дзержинского, д.1., (административное здание).

4. Администрации Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области:

1) Опубликовать оповещение о начале публичных слушаний.

2) Разместить Проект на официальном сайте администрации сельсовета в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет».

3) Провести публичные слушания по Проекту.

4) Рассмотреть письменные предложения и замечания участников публичных слушаний по Проекту, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5) Подготовить и опубликовать заключение по результатам публичных слушаний по Проекту.

6) Представить Главе Покрово-Марфинского сельсовета Проект решения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Покрово-Марфинский сельсовет Знаменского района Тамбовской области», утвержденные решением Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 03.05.2012 №120», протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний для принятия решения о направлении проекта в Покрово-Марфинский сельский Совет народных депутатов или об отклонении проекта и направлении его на доработку.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Покрово-Марфинского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

6. Настоящее решение вступает в силу после дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации Покрово-Марфинского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам депутатской этики, местному самоуправлению и организации контроля (Л.Д.Суханина).

Глава сельсовета О.В.Суворова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к решению Покрово-Марфинского

сельского Совета народных депутатов

от 28.04.2022 №193

ПРОЕКТ

ПОКРОВО-МАРФИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗНАМЕНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

\_\_.\_\_.\_\_\_\_ с.Покрово-Марфино № \_\_

О внесении изменений в Правила благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Покрово-Марфинский сельсовет Знаменского района Тамбовской области, утвержденные решением Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов от 03.05.20212 № 120 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Покрово-Марфинский сельсовет Знаменского района Тамбовской области» (с изменениями от 20.02.2015 №66, от 03.12.2015 №92, от 25.12.2015 №95, от 28.06.2017 №149, 06.06.2018 №205, от 29.05.2019 №53, от 25.11.2019 №82, от 28.08.2020 №128, от 15.10.2021 №164)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Уставом Покрово-Марфинского сельсовета*,* принятым решением Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов от 16.08.2013 № 156,

1. Покрово-Марфинский сельский Совет народных депутатов решил:

1. Внести в Правила благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Покрово-Марфинский сельсовет Знаменского района Тамбовской области, утвержденные решением Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов от 03.05.20212 № 120 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Покрово-Марфинский сельсовет Знаменского района Тамбовской области» (с изменениями от 20.02.2015 №66, от 03.12.2015 №92, от 25.12.2015 №95, от 28.06.2017 №149, 06.06.2018 №205, от 29.05.2019 №53, от 25.11.2019 №82, от 28.08.2020 №128, от 15.10.2021 №164) (далее - Правила) следующие изменения:

1.1. пункт 7.3 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.3. **Основные требования к проведению земляных работ**

7.3.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производятся только при наличии письменного разрешения на осуществление земляных работ, выданного администрацией муниципального образования.

Разрешение на осуществление земляных работ выдается администрацией муниципального образования юридическим и физическим лицам, являющимся заказчиками производства земляных работ (далее – заказчики) по заявлению, в котором указываются заказчик, подрядная организация (далее - подрядчик), срок проведения земляных работ и ответственные лица как от заказчика, так и от подрядчика.

7.3.2. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется в случаях:

производства земляных работ в границах земельных участков, не являющихся территориями общего пользования, не обремененных соответствующим публичным сервитутом и принадлежащих гражданам и организациям на вещных или иных правах.

7.3.3. В случае проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, заказчик производит земляные работы при наличии разрешения на осуществление земляных работ по согласованию с правообладателями затрагиваемых земельных участков.

Обязанность по согласованию таких работ лежит на заказчике. В данном случае правообладатели затрагиваемых земельных участков проставляют отметку о согласовании на ситуационном плане.

7.3.4. Аварийные работы начинаются владельцами инженерных сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации муниципального образования с последующим оформлением разрешения на осуществление земляных работ.

7.3.5. Подрядчик не вправе приступать к работам без разрешения на осуществление земляных работ.

7.3.6. Разрешение на осуществление земляных работ выдается администрацией муниципального образования на основании:

7.3.6.1. заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, оформленного в соответствии с требованиями, установленными абзацем вторым пункта 7.3.1 настоящего раздела Правил;

7.3.6.2. ситуационного плана — графической схемы, составленной заказчиком, на которой указаны расположение объекта, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графической схемы, составленной заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ.

Ситуационный план подлежит согласованию в случаях, указанных в пункте7.3.3 настоящего раздела Правил;

7.3.6.3. проект организации дорожного движения в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части);

7.3.6.4. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

7.3.6.5. документа, удостоверяющего личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ;

7.3.6.6. документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.

Заказчик вправе не представлять документ, предусмотренный подпунктом 7.3.6.4 настоящего пункта.

В этом случае администрация муниципального образования запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия указанный документ в Федеральной налоговой службе России, в распоряжении которой находится указанный документ (его копия, сведения, содержащиеся в нем).

7.3.7. Согласование схемы расположения подземных коммуникаций в месте предполагаемого проведения земляных работ с их владельцами осуществляется администрацией муниципального образования в рамках межведомственного взаимодействия.

При согласовании схемы расположения подземных коммуникаций в месте предполагаемого проведения земляных работ представитель эксплуатационных служб наносит на ситуационный план линии расположения подземных коммуникаций либо предлагает установить на месте совместно с ними точное их расположение и дает исчерпывающие указания об особых условиях, необходимых для обеспечения сохранности принадлежащих им подземных коммуникаций.

Ситуационный план визируется представителями эксплуатационных служб.

7.3.8. Заявление и документы, необходимые для предоставления разрешения на осуществление земляных работ представляются заказчиком в администрацию муниципального образования или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту проведения земляных работ.

Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ направляется заказчиком на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.

7.3.9. Заказчику, обратившемуся за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ, отказывается в приеме документов в случаях:

7.3.9.1. отсутствия в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика;

7.3.9.2. несоответствия приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении;

7.3.9.3. представления неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ, которые заказчик обязан представить самостоятельно.

7.3.10. Основания для приостановления процедуры предоставления разрешения на осуществление земляных работ не предусмотрены.

7.3.11. Администрация муниципального образования в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает разрешение на осуществление земляных работ или принимает решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.

7.3.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ:

7.3.12.1. в случае если в соответствии с настоящими Правилами разрешение на осуществление земляных работ не требуется;

7.3.12.2. с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось лицо, не указанное в абзаце 2 пункта 7.3.1 настоящих Правил;

7.3.12.3. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе;

7.3.12.4. отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ (в случае проведения работ, указанных в пункте 7.3.3 настоящего раздела Правил).

7.3.13. Решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ может быть обжаловано в установленном порядке.

7.3.14. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ осуществляется бесплатно.

7.3.15. В разрешении на осуществление земляных работ устанавливаются вид земляных работ, сроки и условия производства работ, наименование заказчика и подрядчика, сроки восстановления благоустройства.

7.3.16. По истечении срока, в течение которого разрешается производство земляных работ, указанных в разрешении на осуществление земляных работ, оно теряет свою силу и не может служить основанием для производства работ. В случае если срок действия выданного разрешения на осуществление земляных работ истек, заказчик обязан получить новое разрешение на осуществление земляных работ.

7.3.17. Разрешение на осуществление земляных работ либо решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ выдается заказчику в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заказчику лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Также по желанию заказчика разрешение на осуществление земляных работ либо решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ могут быть направлены посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

7.3.18. До начала производства земляных работ:

7.3.18.1. При выполнении земляных работ механизмами водитель землеройного механизма должен быть ознакомлен с ситуационным планом, обозначающим место расположения подземных коммуникаций, а также с особыми условиями, необходимыми для обеспечения сохранности принадлежащих эксплуатационным службам подземных коммуникаций, которые подлежат неукоснительному соблюдению.

7.3.18.2. Подрядчик осуществляет ограждение места производства земляных работ, на ограждениях вывешивает табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

7.3.18.3. Ограждение содержится в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части обеспечивается видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток – обозначается красными сигнальными фонарями.

7.3.18.4. Устанавливается сплошное ограждение, предотвращающее попадание посторонних на место проведения работ.

7.3.18.5. На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи устраиваются мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

7.3.18.6. При необходимости оформляется в установленном порядке порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников в соответствии с которым осуществляется снос или пересадка зеленых насаждений.

7.3.19. Разрешение на производство земляных работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию работников правоохранительных органов и работников администрации муниципального образования, контролирующих осуществление земляных работ.

7.3.20. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбирается и вывозится подрядчиком в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складируется на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт вывозится немедленно.

При необходимости подрядчик может обеспечивать планировку грунта на отвале.

7.3.21. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком или песчаным фунтом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах рекомендуется засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

7.3.22. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

7.3.23. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но возникшие из-за некачественно выполненных восстановительных работ, в течение 2 лет со дня передачи результата работ, устраняются заказчиком, получившим разрешение на производство работ, в течение 3-х суток.

7.3.24. Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями – владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

7.3.25. При возникновении аварии на подземных сооружениях, инженерных сетях и коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением ремонтных работ, повлекших нарушение их нормального функционирования или появлению предпосылок к несчастным случаям, организация, эксплуатирующая указанные сооружения и сети обязана:

7.3.25.1. незамедлительно проинформировать о проведении аварийных работ администрацию муниципального образования;

7.3.25.2. принять все необходимые меры, обеспечивающие безопасность в зоне проведения работ, в том числе обеспечить безопасность движения транспорта и пешеходов;

7.3.25.3. согласовать условия производства аварийных работ с заинтересованными организациями;

7.3.25.4. незамедлительно направить в администрацию муниципального образования заявление на оформление разрешение на осуществление земляных работ.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней заявление на оформление разрешения на осуществление земляных работ направляется на следующий после выходного или праздничного рабочий день.

7.3.26. Если авария произошла в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни, извещается Единая дежурно-диспетчерская служба.

7.3.27. Земляные работы на месте аварии производятся с вызовом представителей предприятий и организаций, ответственных за эксплуатацию и сохранность инженерных коммуникаций, на место раскопки.

7.3.28. После завершения земляных работ заказчик, в срок, не превышающий 30 календарных дней, обязан восстановить в полном объеме все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, допущенные при производстве земляных работ, и сдать их по акту приемки выполненных работ уполномоченному должностному лицу администрации муниципального образования.

7.3.29. В случае невозможности выполнения восстановительных работ в полном объеме в установленные разрешением сроки по причине сезонных условий, восстановительные работы производятся в максимально возможном объеме и приостанавливаются.

При этом заказчик предоставляет гарантийные обязательства по завершению работ в сроки, согласованные с администрацией муниципального образования. Разрешение на осуществление земляных работ остается на руках у заказчика.

По окончанию восстановительных работ разрешение на осуществление земляных работ сдается в администрацию муниципального образования в сроки, установленные в гарантийном письме, и закрывается на основании акта приемки выполненных работ.

7.3.30. Ответственность за нарушение порядка проведения земляных работ, а также работ по восстановлению разрушений и повреждений дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, допущенных при производстве земляных работ, несет заказчик в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства.».

1.2. пункт 7.4. раздела 7 признать утратившей силу.

1.3. подпункт 8.6.7 пункта 8.6 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.6.7. Снос зеленых насаждений разрешается только в случае невозможности их сохранения. Юридические и физические лица производят снос зеленых насаждений только после получения разрешения. Разрешение выдается по заявкам юридических и физических лиц в случаях:

1) при вырубке аварийно-опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников - в соответствии с актом оценки состояния зеленых насаждений на основании решения уполномоченного органа (должностного лица) местного самоуправления;

2) при осуществлении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций - на основании решения уполномоченного органа (должностного лица) местного самоуправления;

3) при невозможности пересадки деревьев и сохранения кустарниковой и травянистой растительности при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на территории, занятой зелеными насаждениями, - в соответствии с актом оценки состояния зеленых насаждений на основании решения уполномоченного органа (должностного лица) местного самоуправления.

4) проведения работ по благоустройству прилегающей территории;

5) обеспечения естественного нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями;

6) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.».

1.4. подпункт 8.6.9 пункта 8.6 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.6.9. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников выдается администрацией сельсовета на основании:

- заявление, о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. (Приложение №1 к настоящему Положению)

В заявлении указываются сведения о количестве и наименованиях насаждений, их состояние и причины вырубки;

- ситуационный план с указанием местоположения вырубаемых насаждений и (или) места посадки деревьев и кустарников (в случае, если предусмотрена посадка деревьев и кустарников взамен вырубаемых);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

- разрешение на использование земель или земельного участка без его предоставления и установления сервитута.

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.»

1.5. подпункт 8.6.12 пункта 8.6 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.6.12. В выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев может быть отказано:

1) если в результате изучения представленных материалов будет установлено, что указанные в заявлении на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников зеленые насаждения не создают препятствий при осуществлении хозяйственной деятельности;

2) в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах;

3) в случае, если расположение зеленых насаждений соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях;

4) представление неполного пакета документов.».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Покрово-Марфинского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам депутатской этики, местному самоуправлению и организации контроля (Л.Д.Суханина).

Глава сельсовета О.В.Суворова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к решению Покрово-Марфинского

сельского Совета народных депутатов

от 28.04.2022 №193

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений в Правила благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Покрово-Марфинский сельсовет Знаменского района Тамбовской области и учета их предложений

I.Общие положения

1. Положением о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений в Правила благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Покрово-Марфинский сельсовет Знаменского района Тамбовской области и учета их предложений (далее – Положение) определен порядок предложений граждан, выражающих их мнение по поводу принимаемого решения сельского Совета народных депутатов.

2. Действие настоящего Положения распространяется на граждан, проживающих на территории Покрово-Марфинского сельсовета.

3. Граждане выражают свое мнение в виде предлагаемых проектов решений о внесении изменений в Правила благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Покрово-Марфинский сельсовет Знаменского района Тамбовской области в целом или в какой-либо части. Предлагаемые проекты (далее – предложения) вносятся гражданами (авторами) в устной или письменной форме.

4. Предложения должны носить четко сформулированный характер, основываться на законодательстве Российской Федерации и Тамбовской области, не противоречить ему.

5. Предложения могут вноситься гражданами (авторами) с 29.04.2022 по 22.06.2022.

II. Порядок регистрации (учета) предложений граждан

6. Регистрация поступивших предложений граждан по поводу предлагаемого ими варианта проекта решения, либо его части, ведется в журнале учета предложений граждан.

7. Прием и учет поступивших предложений осуществляет председатель постоянную депутатскую комиссию по вопросам депутатской этики, местному самоуправлению и организации контроля, который находится в Покрово-Марфинском сельсовете, контактный телефон 62-150.

8.Предложения граждан (авторов) в день их поступления заносятся в журнал учета предложений.

9.После регистрации в журнале учета предложений, лицо, принявшее предложение, направляет зарегистрированные предложения председателю постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления.

III. Рассмотрение предложений

10.В случае, если председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления сочтет предложение автора обоснованным и соответствующим нормам действующего законодательства Российской Федерации и законодательству Тамбовской области, автор предложения приглашается на заседание постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления для выступления по своему предложению.

11.Постоянная депутатская комиссия по вопросам местного самоуправления, выслушав автора предложения, рассматривает его предложение и принимает по нему соответствующее решение.

12.По каждому предложению председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления вносит одно из следующих решений:

-о принятии предложения к рассмотрению на заседании постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов;

-об отклонении предложения.

IV.Контроль за рассмотрением предложений

13.Контроль рассмотрения предложений осуществляет глава Покрово-Марфинского сельсовета.