|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВО-МАРФИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТАЗНАМЕНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

19.11.2020 с.Покрово-Марфино № 116

Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими администрации Покрово-Марфинского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация сельсовета постановляет:

 1. Утвердить порядок сообщения муниципальными служащими администрации Покрово-Марфинского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Покрово-Марфинского сельсовета от 30.06.2016 №196 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) лицами, замещающими должности муниципальной службы, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

 3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации Покрово-Марфинского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой*.*

Глава сельсовета О.В.Суворова

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Покрово-Марфинского сельсовета

Знаменского района Тамбовской области

 от 19.11.2020 № 116

Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Покрово-Марфинского сельсоветао возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения муниципальными служащими администрации Покрово-Марфинского сельсовета(далее - муниципальные служащие) в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В целях настоящего порядка применяются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя главы Покрово-Марфинского сельсовета.

4. Поступившее на имя главы Покрово-Марфинского сельсовета уведомление рассматривается комиссией администрации Покрово-Марфинского сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном положением о комиссии администрации Покрово-Марфинского сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Покрово-Марфинского сельсовета.

5. По поручению главы Покрово-Марфинского сельсоветауведомление может быть направлено заместителю главы администрации Покрово-Марфинского сельсовета(далее - кадровая служба) для его предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, его направившего, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровой службой подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются главе Покрово-Марфинского сельсовета в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу, а в случае направления запросов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, – в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления в кадровую службу.

6. Главой Покрово-Марфинского сельсовета по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае глава Покрово-Марфинского сельсовета в соответствии с действующим законодательством принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае главой Покрово-Марфинского сельсовета в отношении муниципального служащего применяются меры ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Приложение

к порядку сообщения муниципальными

служащими администрации Покрово-Марфинского

сельсоветао возникновении

личнойзаинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, котораяприводит или

может привести к конфликтуинтересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе Покрово-Марфинского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнениидолжностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликтуинтересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликтаинтересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии администрации Покрово-Марфинского сельсоветапо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)